

# DOKUMENTERT SIKKERHETSOPPLÆRING

etter

Aktivitetsforskriften og tekniske og operasjonell forskrift

# OPPLÆRINGSPLAN

FOR

## Modul: P-4.2

### Fastmontert kran - Praksis

24 timer opplæring i sertifisert opplæringsvirksomhet

eller

40 timer opplæring med fadder.

Utarbeidet av samordningsrådet petroleum etter mandat fra Petroleumstilsynet.

## FORORD

Dokumentert opplæring er en opplæring som kreves for førere og brukere av arbeidsutstyr som er beskrevet i forskrift om utførelse av arbeid § 10-2. Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul P-4.2, i henhold til grafisk framstilling av opplæringsplaner i [www.ptil.no](http://www.ptil.no) under fagstoff.

Opplæringsplanen brukes av opplæringsvirksomheter som er sertifisert av sertifiseringsorgan utpekt av Arbeidstilsynet, og opplæringen skal gjennomføres av den sertifiserte opplæringsvirksomheten, jf. forskrift om administrative ordninger § 8-1 første ledd. Arbeidstilsynets krav til tilleggskriterier for opplæringsvirksomhet er gjeldene for denne opplæringsplanen i tillegg til spesifikke krav i opplæringsplanen.

Praktisk opplæring gjennomføres av sertifisert opplæringsvirksomhet.

Læreprosessen frem til kompetansebevis gjennomføres for å bidra til sikre løfteoperasjoner, samt dokumentere nødvendige kunnskaper og ferdigheter i henhold til krav nedfelt i NORSOK standard R-003N og R-005N.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av kunnskaper og ferdigheter som kreves for bruk av arbeidsutstyr etter forskriften. Forskriften forutsetter at førere/bruker av ulike typer arbeidsutstyr i tillegg får spesialopplæring på det utstyret som til enhver tid benyttes, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 10-4.

Riktig bruk av arbeidsutstyret har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

Opplæringsplanen er utarbeidet gjennom trepartssamarbeidet i samarbeidsrådet petroleum og er å betraktes som en norm for opplæring jf. rammeforskriften § 24.

Kontaktperson for denne planen for opplæring er: Fagleder logistikk og beredskap i Petroleurstilsynet.

Opplæringsplanen administreres av Petroleurstilsynet.

## Innhold

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Forord.....                                            | 2  |
| 1. INNLEDNING.....                                     | 4  |
| 1.1. Rammer for gjennomføring av opplæring.....        | 4  |
| 1.2. Forkunnskaper.....                                | 4  |
| 1.3. Mål.....                                          | 4  |
| 1.4. Målgruppe.....                                    | 5  |
| 1.5. Krav til opplæringsvirksomheten .....             | 5  |
| 2. INHOLD.....                                         | 5  |
| 2.1. Læringsutbytte.....                               | 5  |
| 3. PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE.....                 | 6  |
| 4. ARBEIDSMETODE.....                                  | 10 |
| 4.1. Plan for opplæring.....                           | 10 |
| 4.2. Læremateriell.....                                | 10 |
| 4.3. Fasiliteter og utstyr .....                       | 10 |
| 4.4. Instruktør.....                                   | 11 |
| 4.5. Fadder/uavhengig fadder.....                      | 11 |
| 5. VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN .....     | 12 |
| 5.1. Vurdering.....                                    | 12 |
| 5.2. Dokumentasjon.....                                | 12 |
| 5.3. Evaluering av opplæringen.....                    | 12 |
| 6. HJELPEMIDLER / UNDERVISNINGSMATERIELL / UTSTYR..... | 12 |
| 7. REVISJONER.....                                     | 13 |
| 8. VEDLEGG 1 – EKSEMPEL PÅ OPPLÆRINGSAVTALE.....       | 14 |

## 1. INNLEDNING

### 1.1. Rammer for gjennomføring av opplæring

Læretiltaket skal ha en varighet på 24/40 undervisningstimer. Med undervisningstimer menes i denne sammenheng 45 minutter undervisning.

E-læring.

Ved bruk av interaktiv læringsmetode som standardisert undervisningen kan undervisningstimene beregnes ut fra at 1,5 undervisningstimer tilsvarer 1 time interaktiv undervisning gjennom e-læring. Det forutsettes da at kandidaten testes for hver modul for å kunne fortsette opplæringsmodulene. Oppnådd læremål testes ved at det avlegges en prøve hos opplæringsbedriften ved fysisk oppmøte.

Praksisopplæringen skal gjennomføres i henhold til et av følgende alternativ:

|                                |                 |                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Teori                          | 6 timer         | 6 timer         |
| Praksis i opplæringsvirksomhet | 18 timer        | -               |
| Praksis i bedrift m/fadder     | -               | 34 timer        |
| <b>Sum</b>                     | <b>24 timer</b> | <b>40 timer</b> |

Oppkjøring med uavhengig fadder kommer i tillegg til praksistimer

Antall deltakere skal begrenses slik at følgende momenter blir ivaretatt:

- Sikkerheten til deltakerne
- Aktiv involvering av alle deltakere
- Alle deltakere skal ha muligheten til å oppnå læringsmålene

### 1.2. Forkunnskaper

Forhåndskrav til deltakelse på dette læretiltaket er gjennomført og bestått:

- Modul O-1.1 G11 Løfteredskap (alternativt modul 1 + 2.3)
- Modul P-2.1 Fastmontert kran – Teori

Alle forhåndskrav skal dokumenteres av deltaker i form av kompetansebevis, og skal verifiseres av opplæringsvirksomheten, før læretiltaket starter.

### 1.3. Mål

Opplæringsplanen skal bidra til å ivareta et høyt faglig nivå som er tilpasset partenes behov for sikre kran- og løfteoperasjoner offshore og på landanlegg, med referanse til aktivitetsforskriften § 21 og teknisk og operasjonell forskrift § 50 om kompetanse.

## 1.4. Målgruppe

Målgruppen for dette læretiltaket er operatør av fastmontert kran, G20.

## 1.5. Krav til opplæringsvirksomheten

Virksomheter som skal drive sikkerhetsopplæring skal være sertifisert etter Arbeidstilsynets forskrift om administrative ordninger § 8-1.

Alternativt kan dette kurset gjennomføres som bedriftsintern opplæring. Bedriften skal da kunne dokumentere at opplæringen holder samme nivå som beskrevet i opplæringsplanen, og at den valgte løsningen møter kravene til kompetanse i planen, jf. rammeforskriften § 24 om bruk av anerkjente normer.

For å sikre kvalitet på undervisningen stilles det krav til opplæringsvirksomheten når det gjelder planlegging, forberedelse, gjennomføring, evaluering og vedlikehold av læretiltaket. Virksomheten skal ha en overordnet administrativ og faglig ledelse. Denne skal føre tilsyn med at opplæringsvirksomhetens kvalitetsstyringssystem blir fulgt og at dette er i samsvar med gjeldende forskrifter/normer. I

opplæringsvirksomheten skal følgende funksjoner/stillinger og kompetanse inngå:

1. Administrativ leder. Ikke krav til fagkunnskap.
2. Faglig ledelse. God kjennskap til system og innhold i sikkerhetsopplæring, samt være faglig ansvarlig for opplæringen på den enkelte type av arbeidsutstyr.
3. Godkjent instruktør. Detaljkunnskap om innhold i sikkerhetsopplæring, samt tilfredsstillende kravet til instruktør beskrevet i kapittel 4.4.

## 2. INHOLD

### 2.1. Læringsutbytte

Opplæringsplanen beskriver et minimum av de kunnskaper og ferdigheter som kreves for å kunne operere fastmontert kran og få kompetansebevis for G20.

Bruk av fastmontert kran til forflytning av last krever kontinuerlig fokus på farer og sikkerhet i operasjonen. Risikoforståelse og riktig atferd er viktig under læreprosessen, slik at sikkerheten til involvert personell ivaretas. Etter gjennomført læretiltak skal deltakeren være i stand til å utføre sikre løfteoperasjoner ved bruk av fastmontert kran.

## 3. PLAN FOR OPPLÆRING / EMNELISTE

| Nr. | Kompetansemål<br>Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:                    | Konkretisering av kompetansemål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Eksempel på metode             | Eksempel på lære-miljø | Anbefalt antall timer | Referanser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Innledning<br>HMS krav på opplæringsstedet.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | Klasserom              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Gjøre rede for lover, forskrifter, standarder, og produsentens bruksanvisninger | Deltager skal kunne gjøre rede for relevante deler av <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, og Sjøfartsdirektoratets regelverk.</li> <li>NORSOK standard R-002 og R-003N</li> <li>Produsentens bruksanvisninger/ manualer</li> <li>Selskapsinterne krav og lokale tillegg (NORSOK standard R-003N, tillegg C)</li> </ul> | Teori-undervisning<br>E-læring | Klasserom              | 1                     | Forskrift om utførelse av arbeid<br>Maskinforskriften<br>Aktivitetsforskriften<br>Teknisk og operasjonell forskrift<br>Forskrift om kran og løft på flyttbare innretninger<br>NORSOK standard R-002<br>NORSOK standard R-003N<br>NORSOK standard R-005N<br>Produsentens bruksanvisninger/manualer<br>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon |
| 3   | Kjennskap til dokumentasjon og kontroll for fastmonterte kraner                 | Deltager skal ha kjennskap til sakkyndig kontroll og kontrollrapporter. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikater</li> <li>Kontrollrapporter</li> <li>Dokumentasjon</li> </ul> Deltager skal ha kjennskap til merking <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikkerhetsmerking</li> <li>CE-Merking</li> </ul>                                        | Teori-undervisning<br>E-læring | Klasserom              | 1                     | Maskinforskriften<br>NORSOK standard R-003N punkt 4.6 og tillegg E og H<br>NORSOK standard R-005N punkt 4.7 og tillegg E og H                                                                                                                                                                                                                    |

| Nr. | Kompetansemål<br>Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:                               | Konkretisering av kompetansemål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Eksempel på metode             | Eksempel på lære-miljø | Anbefalt antall timer | Referanser                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Gjøre rede for, og ha kjennskap til hvordan fastmontert kran er bygget opp og skal brukes. | <p>Deltager skal kunne gjøre rede for hvordan fastmontert kran er bygget opp og brukes i henhold til produsentens bruksanvisning og relevante standarder:</p> <p>Gjøre rede for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bruksanvisning, kranmanual og annen teknisk dokumentasjon</li> <li>• farer de er utsatt for ved bruk og eventuelt feilbruk av arbeidsutstyret, blant annet farer ved uregelmessigheter som kan oppstå</li> <li>• bruksbegrensninger</li> <li>• hvilke forholdsregler de erfaringsmessig må ta ved bruk av arbeidsutstyret</li> <li>• innretningsspesifikke styrende dokumenter for løfteoperasjoner</li> <li>• planlegging, risikovurdering organisering og utføring av aktuelle operasjoner</li> <li>• kommunikasjon</li> <li>• teknisk oppbygging, eksempelvis hydraulikk, styresystem og lignende</li> </ul> | Teori-undervisning<br>E-læring | Klasserom              | 4                     | <p>NORSOK standard R-003N/R-005N tillegg B punkt 6</p> <p>Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinstrukser</p> <p>Andre relevante standarder for kranen</p> <p>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon</p> |
| 5   | Praktiske øvelser                                                                          | Deltager skal beherske grunnleggende sikkerhetskrav, planlegging, risikovurdering og evaluering av løfteoperasjoner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Praktisk opplæring             | Treningsfelt           | 18/34                 | Se kompetansemål                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1 | Ha kjennskap til og å kunne utføre                                                         | <p>Deltager skal ha kjennskap til og å kunne utføre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• innstillingsmuligheter og forskjellige operasjonsmodus og konfigurasjoner</li> <li>• nødoperasjon</li> <li>• montering av verktøy og ekstrautstyr herunder montering av stropper o.l.</li> <li>• før- og etterbrukskontroll</li> <li>• førstelinjevedlikehold</li> </ul> <p>Deltager skal kunne gjøre rede for:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Praktisk opplæring             | Treningsfelt           |                       | <p>Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinstrukser</p> <p>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon</p>                                                                                                     |

| Nr. | Kompetansemål<br>Etter endt opplæring skal deltakeren kunne: | Konkretisering av kompetansemål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eksempel på metode | Eksempel på lære-miljø | Anbefalt antall timer | Referanser                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>sikkerhetsfunksjoner som overlastsystem, nødstop, grensebrytere, alarmer, nødlåring og lignende</li> <li>lastkart, kranbegrensningskart</li> <li>operasjonelle begrensninger</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                    |                        |                       |                                                                                                                                                                                   |
| 5.2 | Anvende riktig kjøreteknikk                                  | Deltager skal kunne anvende riktig kjøreteknikk <ul style="list-style-type: none"> <li>sikker operasjon med fastmonterte kraner</li> <li>kranens forskjellige funksjoner i forhold til hva som skal løftes</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Praktisk opplæring | Treningsfelt           |                       | NORSOK standard R-003N/R-005N<br><br>Teknisk underlag fra produsenter, som for eksempel bruksanvisninger og vedlikeholdsinstrukser<br>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon |
| 5.3 | Beherske kommunikasjon                                       | Deltager skal kunne anvende kommunikasjon i henhold til NORSOK standard R-003N <ul style="list-style-type: none"> <li>hånd og armsignaler</li> <li>bruk av radio</li> <li>blindkjøring</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Praktisk opplæring | Treningsfelt           |                       | NORSOK standard R-003N/R-005N<br><br>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon                                                                                                  |
| 5.4 | Beherske riktig bruk av barrierer og vurdere restrisiko      | Deltager skal kunne beherske riktig bruk av barrierer <ul style="list-style-type: none"> <li>rett bruk av sperrebånd i henhold til sperrekart</li> <li>løfterute</li> <li>kranbegrensningskart</li> <li>plassering av personell/sikre rømningsveier</li> <li>rutiner for samtidige operasjoner</li> <li>kollisjonsfare</li> <li>farer ved berøring av last</li> <li>bruk av styretau</li> </ul> | Praktisk opplæring | Treningsfelt           |                       | NORSOK standard R-003/R-005N<br><br>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon                                                                                                   |

| Nr. | Kompetansemål<br>Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:                             | Konkretisering av kompetansemål                                                                                                                                                                                        | Eksempel på metode | Eksempel på lære-miljø | Anbefalt antall timer | Referanser                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                          | Deltager skal være i stand til å vurdere restrisiko etter etablering av barrierer, og om denne er akseptabel.                                                                                                          |                    |                        |                       |                                                                                  |
| 5.5 | Behandle og bruke løfteredskap på korrekt måte.                                          | Deltager skal kunne behandle og bruke løfteredskap på korrekt måte <ul style="list-style-type: none"> <li>• rett valg</li> <li>• kontroll</li> <li>• bruk</li> <li>• løfteoperasjoner med varierende laster</li> </ul> | Praktisk opplæring | Treningsfelt           |                       | NORSOK standard R-003N/R-005N<br><br>Innretningsspesifikk styrende dokumentasjon |
| 5.6 | Gjøre rede for krav til vedlikehold, kontroll og kassasjonskriterier for løpende ståltau | Kandidaten skal kunne vedlikeholde, kontrollere og kjenne kassasjonskriterier for løpende ståltau                                                                                                                      | Praktisk opplæring | Treningsfelt           |                       | ISO-4309<br>Produsentens av løfteinnretningen sin bruksanvisning                 |
| 6   | Evaluerings og avsluttende prøve                                                         | Praktisk avsluttende prøve som skal verifisere at læringsmålene i kapittel 6 er oppnådd.                                                                                                                               | Evaluerings        | Klasserom              |                       |                                                                                  |

## 4. ARBEIDSMETODE

### 4.1. Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start der kursets målsetting, gjennomføringsplan, sikkerhetsmessige tiltak og vurdering av opplæringens målsetting gjennomgås. Denne bør minimum inneholde:

- presentasjon av deltakerne og instruktører
- HMS på opplæringssted, rømningsveier og møteplass ved alarm
- kompetansemål og krav til forhåndskompetanse
- klagerett og hvordan klage på resultat etter avsluttende prøve
- krav som gjelder ved dysleksi
- krav til personlig verneutstyr

Opplæringsvirksomheten skal utarbeide et eget dokument med en detaljert timeplan for opplæringen. Dokumentet skal distribueres til læretiltakets deltakere ved oppstart.

Ved opplæring hos sertifisert virksomhet skal det ikke være mer enn 2 deltakere pr. maskin som da bytter på å kjøre og dirigere og eventuelt anhuke last. Alle kursdeltakere må være engasjert i meningsfull opplæring hele tiden.

Ved bedriftsopplæring gjelder følgende: før kjøring med fadder starter, skal en skriftlig avtale være på plass mellom fadderbedriften og den sertifiserte opplæringsvirksomheten i tråd med kravene i vedlegg 1.

Opplæringen skal gis på grunnlag av utstyrets bruksanvisning og denne planen, og opplæringen skal være beskrevet i bedriftens HMS system.

### 4.2. Læremateriell

Opplæringsvirksomheten skal sørge for at all kursdokumentasjon og læremateriell nummereres, versjonshåndteres og oppdateres fortløpende ved behov.

Læremateriellet skal oppdateres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter, standarder, opplæringsplaner og styrende dokumentasjon, og skal være gjenstand for revisjon minimum en gang pr. kalenderår.

### 4.3. Fasiliteter og utstyr

Opplæring kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, deler av teorien kan tas som e-læring.

Opplæringsvirksomheten er ansvarlig for å fremskaffe og ha tilgjengelig alt nødvendig utstyr som løfteinnretning, løfteredskaper, verktøy og materiell for gjennomføring av undervisningen.

#### 4.4. Instruktør

Instruktører som skal benyttes til teoretisk og praktisk opplæring skal tilfredsstillе aktuelt krav til kompetanse, og dette skal være dokumentert i kvalitetsstyringssystemet. Opplæringsvirksomheten (faglig ledelse) er ansvarlig for opplæring og kompetansevurdering for alle instruktører.

Opplæringsvirksomhetens styrende dokumentasjon skal beskrive et system for vedlikehold og verifikasjon av kompetanse for instruktører. Det skal utarbeides et eget kompetanseskjema som skal benyttes ved kompetansevurdering av samtlige instruktører på dette læretiltaket.

Opplæringsvirksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere en oversikt over godkjente instruktører pr. læretiltak, med tilhørende CV og individuell kompetansevurdering. Alle kvalifikasjoner skal kunne dokumenteres for den enkelte instruktør. Alle instruktører skal ha følgende kvalifikasjoner som et minimum:

1. Kompetansebevis G20 fastmontert kran (alternativt modul 1 + 2.3 og 5 års relevant erfaring fra bruk og/eller opplæring innen tilsvarende kraner)
2. Dokumentert kompetanse modul O-1.2 NORSOK standard R-003N og R-005 (alternativt annen dokumentert kunnskap om NORSOK standard R-003N og R-005, alternativt relevante forskrifter fra Arbeidstilsynet.)
3. Dokumentert kunnskap til relevante deler av NORSOK standard R-002
4. Dokumentert kunnskap til relevante deler av NORSOK standard R-002
5. Dokumentert kunnskap om bruksanvisninger for aktuelt løfteutstyr som skal benyttes i undervisningen

#### 4.5. Fadder/uavhengig fadder

Med uavhengig fadder menes en fadder som ikke har deltatt i opplæringen, og som vurderer kandidatens ferdigheter i den praktiske prøven offshore.

Dersom opplæringsvirksomheten bruker ekstern fadder/uavhengig fadder skal denne ha avtale med opplæringsvirksomheten som er ansvarlig for opplæringen, samt være godkjent av operasjonelt ansvarlig hvis denne delen av opplæringen skjer utenfor opplæringsvirksomheten.

## 5. VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

Deltakere skal ha vært til stede minimum 90 % av undervisningstiden for å få anledning til å delta på avsluttende prøve.

I utgangspunktet skal en opplæringsinstitusjon være ansvarlig for hele opplæringsplanen.

### 5.1. Vurdering

Opplæringsvirksomheten skal dokumentere rutiner for planlegging, gjennomføring, sensurering, klagefunksjon og oppbevaring av avsluttende prøver.

Læretiltaket skal avsluttes med en prøve (teoretisk/praktisk) som skal sikre at hver enkelt deltaker har tilstrekkelige kunnskaper i samsvar med læretiltakets hoved- og delmål. Avsluttende prøve skal bestå med minimum 80 % riktig besvarelse av antall oppgaver.

Opplæringsvirksomhet skal ha dokumenterte metoder for gjennomføring av avsluttende prøve for deltakere med dysleksi. Når det er etablert et nasjonalt system for elektronisk gjennomføring av uavhengig prøver, bør opplæringsvirksomheten bruke dette.

### 5.2. Dokumentasjon

Virksomhet som driver sikkerhetsopplæring i bruk av arbeidsutstyr som nevnt i forskrift om utførelse av arbeid §§ 10-1, 10-2 og 10-3, skal sørge for at det blir utstedt kompetansebevis. Kompetansebevis utstedes i henhold til Arbeidstilsynets forskrift om administrative ordninger § 8-2 når kompetanse kan dokumenteres i henhold til opplæringsplanen.

### 5.3. Evaluering av opplæringen

For kontinuerlig forbedring skal opplæringen evalueres av alle kursdeltakerne etter endt opplæring.

## 6. HJELPEMIDLER / UNDERVISNINGSMATERIELL / UTSTYR

Opplæringsvirksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere at alt løfteutstyr som benyttes i undervisningen er registrert i en oversikt. Denne oversikten skal kunne fremlegges på forespørsel, og skal minimum inneholde informasjon om:

1. teknisk informasjon og beskrivelse
2. sertifikater, samsvarserklæringer, og kontrollrapporter
3. vedlikeholdsprogram og historikk

4. status på periodisk kontroll
5. bruksanvisninger
6. hvem som er ansvarlig for registrering av nytt utstyr og oppfølging av vedlikehold og sakkyndig kontroll
7. system for kassering av utstyr

Følgende utstyr skal være tilgjengelig på dette læretiltaket:

| Sted/materiell     | Beskrivelse av materiell/utstyr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teorirom           | Klasserommet må ha presentasjonsverktøy tilpasset opplæringen, og det må ha tilstrekkelig sitte/skriveplasser for deltakere, samt ha et tilfredsstillende innemiljø. Klasserommet skal være i henhold til gjeldende forskrifter for arbeidsmiljø.                                                                                                                                 |
| Praksisområde      | Ved praksis på kran hos opplæringsvirksomhet skal sertifisert kran benyttes. Området skal være tilrettelagt for praktisk trening og varierende løfteobjekter som er relevant for opplæringen skal være tilgjengelig.                                                                                                                                                              |
| Løfteutstyr        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 1 stk. fastmontert kran, med vinsj og ståltau for løfting. sving, teleskop og hev/senk av bom</li> <li>- Svingradius: minimum 180 grader</li> <li>- Maksimum 3 elever pr kran.</li> <li>- Relevante typer løftredskaper</li> <li>- Relevante typer lastbærere</li> <li>- Diverse laster (Rør, ventiler, motorer etc.)</li> </ul> |
| Deltager-materiell | Materiell som er relevant for læretiltaket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 7. REVISJONER

Revisjonshistorikk for læreplanen:

| Revisjon:                                | Dato:              |
|------------------------------------------|--------------------|
| 1 – Første utgave                        | 8. desember 2021   |
| 2 –Tatt bort sensor.                     | 15. juni 2022      |
| 3 – Endret krav til løfteutstyr i kap. 6 | 15. september 2023 |
|                                          |                    |
|                                          |                    |

## 8. VEDLEGG 1 – EKSEMPEL PÅ OPPLÆRINGSAVTALE

Minimumskrav til innhold i

**AVTALE OM PRAKTISK OPPLÆRING MELLOM BEDRIFT OG  
SERTIFISERT OPPLÆRINGSVIRKSOMHET OM OPPLÆRING IHT.  
GJELDENDE OPPLÆRINGSPLAN MODUL 4.  
KRAN, TRUCK, MASSEFORFLYTNINGSMASKINER**

1. **Type arbeidsutstyr:** ☐ Kran  
☐ Truck  
☐ Masseforflytningsmaskin
2. **Opplæringsplan:** Modul 4. \_\_\_\_\_
3. **Kandidat som skal læres opp:** Navn: \_\_\_\_\_  
Fødselsdato: \_\_\_\_\_
4. **Opplæringsvirksomhet:** Navn: \_\_\_\_\_  
Adr. \_\_\_\_\_  
Sertifikat-nr. \_\_\_\_\_
5. **Opplæringsbedrift:** Bedriftens navn: \_\_\_\_\_  
Adr. \_\_\_\_\_  
Org.nr. : \_\_\_\_\_
6. **Godkjent fadder/faddere:** Navn: \_\_\_\_\_
7. **Verneombud i bedrift:** Navn: \_\_\_\_\_
8. **Forsikringer:** Dekkes av opplæringsbedrift (pkt.5).
9. **Opplæringsperiode:** Fra dato: \_\_\_\_\_ Til dato: \_\_\_\_\_

Kjøreopplæring skal gjennomføres i henholdt til norm for Praktisk kjøreopplæring – Bedriftsopplæring med fadder Modul 4. - som vedlegges denne avtalen.

**Kandidat som skal læres opp:**

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

**Opplæringsvirksomhet:** Faglig leder

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

**Opplæringsbedrift:** Ansvarlig person

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

Fadder

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

Verneombud

\_\_\_\_\_  
*Underskrift*

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Norm Bedriftsopplæring med fadder utg.1 - 2011